

## BBM AGGIORNA N. 4 DEL 9 GENNAIO 2026

### AGENZIA DELLE ENTRATE: AGGIORNATE MODALITÀ DI PRESENTAZIONE PER ENTI E ASSOCIAZIONI

L'Agenzia delle Entrate ha introdotto importanti aggiornamenti relativi agli obblighi telematici, procedure per variazioni dei dati e nuove regole per il rappresentante legale, tutte informazioni che devono essere fornite tramite modello AA5/6, utilizzato dai soggetti diversi dalle persone fisiche, non obbligati alla dichiarazione di inizio attività IVA.

Le modifiche riguardano soprattutto le modalità di presentazione, la gestione delle variazioni dei dati e l'introduzione di nuove istruzioni operative.

#### Che cos'è il modello AA5/6 e a cosa serve

Il modello AA5/6 è il documento che gli enti, le associazioni e i soggetti diversi dalle persone fisiche devono utilizzare per:

- richiedere l'attribuzione del codice fiscale;
- comunicare variazioni dei dati anagrafici o statutari;
- comunicare operazioni straordinarie come fusioni, concentrazioni, trasformazioni ed estinzioni.

#### Nuove modalità di presentazione del modello AA5/6

Una delle principali modifiche riguarda la modalità di presentazione del modello AA5/6.

In particolare, per richiedere l'attribuzione del codice fiscale, il modello AA5/6 può essere presentato:

- presso qualunque ufficio dell'Agenzia delle Entrate;
- tramite posta raccomandata;
- tramite PEC;
- tramite apposito servizio web disponibile nell'area riservata del sito dell'Agenzia.

In caso di variazione dei dati, il modello deve essere inviato **esclusivamente in via telematica, direttamente o tramite intermediari abilitati**.

#### Nuove regole per la variazione del rappresentante legale

La novità più rilevante riguarda la gestione delle variazioni relative al rappresentante legale.

Il modello AA5/6 può essere presentato esclusivamente tramite una delle seguenti modalità:

- direttamente presso l'ufficio competente in base al domicilio fiscale dell'ente;
- tramite raccomandata A/R;
- tramite PEC;
- tramite il servizio web dell'Agenzia delle Entrate.

#### Documenti da allegare

Nel caso di variazione del rappresentante legale, è obbligatorio allegare:

- documentazione anagrafica dell'ente e del nuovo rappresentante;
- dichiarazione sostitutiva attestante la qualifica del rappresentante.

#### Nuove istruzioni operative

Le nuove istruzioni al modello AA5/6 sostituiranno integralmente quelle approvate nel 2009. L'obiettivo è migliorare il controllo sulle procedure di attribuzione del codice fiscale e sulle variazioni comunicate dai soggetti obbligati.

Lo Studio resta a completa disposizione.