

BBM AGGIORNA N. 159 DEL 3 SETTEMBRE 2026

DURC: 10 COSE DA FARE PER MANTENERLO REGOLARE (SECONDA PARTE)

Nel BBM AGGIORNA di oggi si completa la trattazione del tema iniziato ieri.

Verifica	Perché è fondamentale
5. Verificare la corretta gestione delle sospensioni contributive	Quando la normativa prevede sospensioni o differimenti dei versamenti, è necessario controllare che siano stati rispettati tutti gli adempimenti richiesti e che la successiva ripresa dei pagamenti sia avvenuta secondo le modalità e i termini stabiliti dagli enti competenti.
7. Verificare la posizione contributiva negli appalti	Nei contratti di appalto la regolarità contributiva assume particolare rilevanza. È opportuno monitorare costantemente la posizione dell'impresa e, ove necessario, verificare anche quella delle imprese coinvolte nell'esecuzione dell'appalto, evitando che eventuali criticità incidano sull'esecuzione del contratto o sui pagamenti.
8. Controllare regolarmente la PEC aziendale	Prima dell'emissione di un DURC irregolare gli enti invitano il datore di lavoro a regolarizzare la propria posizione entro il termine previsto dalle norme. Una mancata consultazione della PEC può comportare la perdita dell'opportunità di sanare tempestivamente l'irregolarità.
9. Verificare la corretta fruizione dei riposi da parte dei lavoratori	Il rispetto della disciplina sull'orario di lavoro rappresenta uno dei presupposti per la legittima fruizione dei benefici normativi e contributivi. È pertanto necessario verificare il rispetto dei riposi giornalieri e settimanali, dei limiti massimi di orario e della disciplina sul lavoro straordinario. Le violazioni definitivamente accertate dagli organi di vigilanza possono comportare la perdita dei benefici contributivi previsti dalle norme, oltre alle specifiche sanzioni.
10. Effettuare un monitoraggio periodico della posizione aziendale	La regolarità contributiva non dovrebbe essere verificata soltanto quando occorre ottenere un DURC. Un controllo periodico dell'intera posizione aziendale consente di individuare tempestivamente anomalie, correggere eventuali errori e prevenire la perdita di incentivi, agevolazioni e altri benefici collegati alla regolarità contributiva. <u>A tal fine è possibile utilizzare la procedura Dichiarazione preventiva di agevolazione, a seguito della quale l'INPS invierà il primo giorno di ogni mese l'esito delle verifiche mensili sul DURC interno.</u>

Conclusioni

La regolarità del DURC non dipende esclusivamente dal puntuale versamento dei contributi, ma è il risultato di una corretta gestione complessiva degli adempimenti previdenziali, assicurativi e lavoristici. Per questo motivo si dovrebbero programmare verifiche periodiche sulla posizione aziendale, intervenendo tempestivamente in presenza di anomalie. Un'attività preventiva consente non solo di evitare il rilascio di un DURC irregolare, ma anche di preservare l'accesso agli incentivi all'occupazione, ai benefici contributivi, agli appalti pubblici e agli altri vantaggi subordinati alla regolarità contributiva.

Lo Studio resta a completa disposizione.